

GIFTS PREMIUM 観光PR等イベント

実施案内

- 1 実施概要
- 2 イベントスペースのご案内
- 3 イベント実施の流れ

1 実施概要

1 実施可能なイベント

(1) 観光PRイベント

- ・ 来場者促進のための抽選会、ノベルティ配布なども可能です。

(2) 試食・試飲イベント

- ・ (1)に加え、地域の加工品やお酒などの試食・試飲イベントの実施も可能です。この場合、所管保健所（名古屋市東保健センター）への届け出が必要となります。

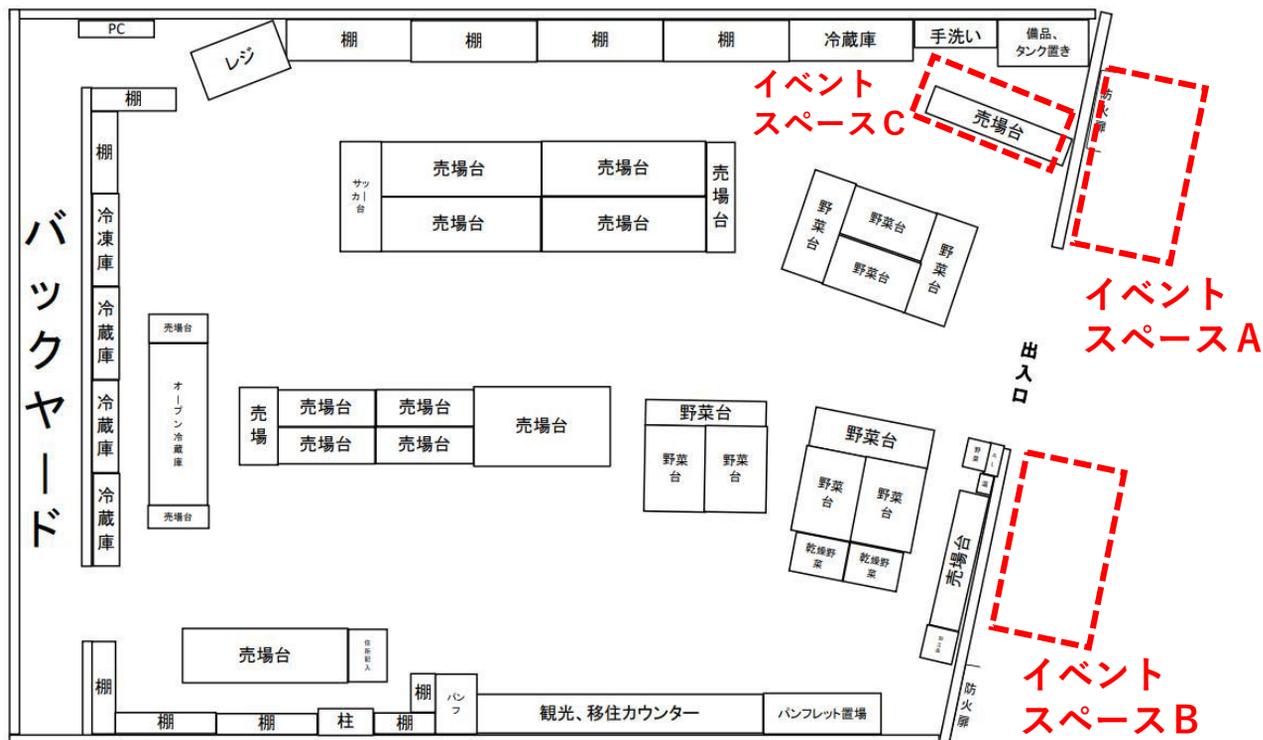
(3) 物販イベント

- ・ 店内または店頭にて特設コーナーを設けて、地域の特産品の販売が可能です。
- ・ **この場合、手数料5,500円（税込）が必要となります。（支払方法については別途GIFTS PREMIUMから連絡します）**

2 実施可能場所

下図A～Cにて実施可能です。なお、A及びBについては、別途オアシス21施設管理者への届出が必要となります。（様式等は実施決定後にお知らせします）

また、消防、保健所への届出が必要な案件についてはGIFTS PREMIUMと別途協議が必要です。



3 利用時間

10時～20時

※準備は9時から、撤収は20時30分までをお願いします。
これ以外の時間で作業が必要な場合は、別途GIFTS PREMIUMとの協議が必要となります。

【参考】 GIFTS PREMIUMについて

所在地	名古屋市東区東桜1-11-1	オアシス21	3区画
営業時間	10:00～21:00		
休日	原則、元旦を除き年中無休		
入居団体	GIFTS PREMIUM（岐阜県アンテナショップ） 飛騨・美濃観光名古屋センター（観光案内） 清流の国ぎふ移住・交流センター（移住相談）		
運営者	岐阜県情報発信拠点運営事業共同体 代表者 株式会社オマージュ 構成員 株式会社総合PR 構成員 株式会社ターニング・ポイント		

【オアシス21フロアマップ】



※「GIFTS PREMIUM」は、MAP番号③になります。

2 イベントスペースのご案内

1 イベントスペースA (店舗前 右側)



イベント実施イメージ

面積	約10㎡ (長机2本程度)
利用時間	10:00~20:00 ※設営撤去は9:00~21:00
電源	100V、200V / 1500W
備え付け備品	なし
用途	観光等PR、物産販売、サンプリングなど
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・オアシス21への申請が必要なエリアです。 ・展示物は点字ブロックにかからないように置いてください。 ・のぼりやテーブルクロスは防災のものに限ります。 ・原則、試食、試飲は禁止です。

2 イベントスペースB (店舗前 左側)



イベント実施イメージ

面積	約10㎡ (長机2本程度)
利用時間	10:00~20:00 ※設営撤去は9:00~21:00
電源	100V、200V / 1500W
備え付け備品	なし
用途	観光等PR、物産販売、サンプリングなど
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・オアシス21への申請が必要なエリアです。 ・展示物は点字ブロックにかからないように置いてください。 ・のぼりやテーブルクロスは防災のものに限ります。 ・原則、試食、試飲は禁止です。

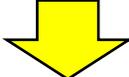
3 イベントスペースC (店舗内)



イベント実施イメージ

面積	約2.5㎡
利用時間	10:00～20:00 ※設営撤去は9:00～21:00
電源	100V、200V / 1500W
備え付け備品	イベントテーブル1台 (D500×W1590×H860)
用途	対面販売、試飲・試食など
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・試飲・試食イベントが可能です。 ・水道水を汲み、手洗いができる程度のシンクがあります。ただし、施設の構造上、残渣を流すことはNGです。

3 イベント実施の流れ

期限（目安）	応募から実施の流れ														
応募期間の前々月 （別途ご案内）	イベントの実施について、定期的に県観光連盟名古屋センターからメールにてご案内します <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">エントリー</div>  </div> 【提出資料1】実施検討シート 〈必須事項〉 ①実施概要 ②実施希望日（第3希望まで）														
実施決定次第	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">決定通知</div>  </div> 実施日確定の通知をします ※可否に関わらず、応募団体にはご連絡します														
実施決定日の2週間ほど前7までに	※期日までに県観光連盟名古屋センターへ下記資料を提出してください （実施内容に該当する者のみ） <table border="1" data-bbox="411 875 1389 1319" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">実施内容</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">提出資料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>◆チラシの配布</td> <td>【提出資料2】館内チラシ等配布申請書</td> </tr> <tr> <td>◆A, Bスペース利用</td> <td>【提出資料3】店舗区画前キャンペーン等展開申請書</td> </tr> <tr> <td>◆車両による搬出入</td> <td>【提出資料4】搬入搬出等申請書</td> </tr> <tr> <td>◆ノベルティ配布</td> <td>【提出資料5】景品・ノベルティ情報</td> </tr> <tr> <td>◆抽選会</td> <td>【提出資料5】景品・ノベルティ情報</td> </tr> <tr> <td>◆物販</td> <td>【提出資料6】販売商品情報</td> </tr> </tbody> </table> 【提出資料】の様式は、イベント実施決定通知の際にメールでお送りします	実施内容	提出資料	◆チラシの配布	【提出資料2】館内チラシ等配布申請書	◆A, Bスペース利用	【提出資料3】店舗区画前キャンペーン等展開申請書	◆車両による搬出入	【提出資料4】搬入搬出等申請書	◆ノベルティ配布	【提出資料5】景品・ノベルティ情報	◆抽選会	【提出資料5】景品・ノベルティ情報	◆物販	【提出資料6】販売商品情報
実施内容	提出資料														
◆チラシの配布	【提出資料2】館内チラシ等配布申請書														
◆A, Bスペース利用	【提出資料3】店舗区画前キャンペーン等展開申請書														
◆車両による搬出入	【提出資料4】搬入搬出等申請書														
◆ノベルティ配布	【提出資料5】景品・ノベルティ情報														
◆抽選会	【提出資料5】景品・ノベルティ情報														
◆物販	【提出資料6】販売商品情報														
当日までに	当日の段取り等の実施の詳細については、名古屋センター 尾関までご連絡ください。必要に応じてGIFTS PREMIUMと調整します。														
当日	イベントの実施 ※イベントの準備、終了後の後片付け														
終了後5日以内	【提出資料7】実施報告書（実施状況写真含む） ※イベント終了後5日以内に県観光連盟名古屋センターへ提出してください														

〈提出先・問合せ先〉

（一社）岐阜県観光連盟 飛騨・美濃観光名古屋センター 担当 尾関
 TEL：052-253-6185 FAX：052-253-6186
 E-mail hidaminagoya01@circus.ocn.ne.jp